ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	7:45 a.m	**Fin**	11:35 a.m	**Lugar:** Colegio Sorrento.	
Asunto	Mesa de Diálogo Toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta listado asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

Desarrollo de la agenda.

Siendo las 7:49 a.m. del 08 de julio de 24, se da inicia a la mesa de Diálogo toma Colegio Sorrento. la reunión inicia con la presentación de las y los asistentes a la mesa.

El vocero de los estudiantes expone las puntos: Kevin

- La rectora Marbel Cala incumplió los Compromisos a los q' llegó con estudiantes de grados 10° y 11° y madres y padres de familia.
- Mala Comunicación con la rectora para resolver conflictos.
- El día 13 de junio se solicitó reunión con la rectora, pero la rectora no acudió al llamado de las y los miembros de la Comunidad educativa.
- Escasez de docentes, la rectora les manifestó a los estudiantes q' la planta estaba Completa.
- Solicitan mejoría en el proceso de resolución de Conflictos.
- Reforma en los retardos a la institución. Hay quejas respecto a la manera de proceder frente a los retardos por parte de la Coordinadora Francy Liliana Quiñonez, Jornada de la tarde.

Laura Rivera:

- Deterioro del Colegio y la Planta física. (goteras - vidrios rotos - etc.).
- Falta de respuesta x parte de directivos, pues se solicitó un encuentro de estudiantes, directivos y madres y padres, luego de semana Santa, pero no fue posible.

- María Camila Ascuntar:
- Consumo spa dentro del colegio.
- Docente Fabio Ramirez, aparentemente observa películas pornográficas dentro del colegio. Tienen una denuncia anónima, en la q' el docente le manifestó a una estudiante q' si ella le permitía tocarla, subiría su nota.

1.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	7:45a.m.	**Fin**	11:35 a.m	**Lugar:** Colegio Sorrento.	
Asunto	Mesa de diálogo toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta listado de Asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

CARGO:

- Existen quejas respecto al lenguaje empleado por parte de docentes.
- Solicitan plan de mejoramiento académico hacia los estudiantes, para prepararse para ICFES
- Servicio Social se consagra en el Manual de Convivencia desde 9° y la rectora lo ha impedido, y ellos manifiestan q' es más complejo q' se realice en grados 10° y 11° por la alta carga académica.
- Solicitan el Cambio del docente Fabio Ramirez x Conducta inapropiada y el docente Carlos Rojas, dicta matemáticas, pues el profesor no explica bien, no responde las preguntas en clase, mala metodología en la enseñanza. y la docente Ángela Marquez, J.T. área de Políticas, x Conducta grosera.
- Manifiestan q' han evidenciado gusanos en la Comida y alimentos vencidos Con Caso PAE.
- Madres y Padres de familia.
- Radicaron ante el Consejo respecto a un derecho de petición. Mejoras a la planta física, Continuar permitiendo el Servicio Social desde 9°.
- Manifiestan un desmejoramiento en la el rendimiento académico. Se realizó una evaluación de preparación para las pruebas, pero esta prueba tuvo falencias, se calificó mal, no se avisó con antelación a las y los estudiantes.
- Ausencias de docentes, hay muchas docentes provicionales. (sobre todo en la J.T.)
- Mala entrega de alimentos: Alimentos vencidos - fruta incomible - Yogures ácidos - etc.
- No se evidencia mejoras a la infraestructura del colegio.
- Almuerzos Con gusanos, no hay un lugar para Consumir alimentos, etc.
- Manifiestas desmotivación por parte de docentes, pues manifiestan "malos tratos" por parte de la rectora hacia docentes, la Coordinadora por parte de la J.T.
- Baja en la calidad educativa, queja x 'malos tratos' por parte de docentes hacia estudiantes.
- Se Cancelaron las salidas pedagógicas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	7:45 a.m.	**Fin**	11:35 a.m	**Lugar:** Colegio Sorrento.	
Asunto	Mesa de Diálogo Toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta Listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

Desarrollo de la agenda.

- Sienten q' el colegio esta dividido, pues hay actividades q se realizan en la J.M pero no en la J.T.
- Venta y Consumo Spa dentro del colegio.
- Porte de armas y riñas q' involucran a estudiantes en la J.T. - Solicitan acompañamiento de la Policía.

Retoman la palabra estudiantes.

- Reiteran caso sobre docente fabio ~~Rodriguez~~ J.M por tratos inapropiados.
- Decomisaron balones a la J.M.
- Solicitan debido proceso y/o inicio de investigación frente a los casos de docentes Fabio Ramirez y Ángela Margoreth.
- Acusan de negligentes a los Coordinadores de la J.M. pues una estudiante tiene una lesión en una rodilla y no puede subir escaleras, x lo q' solicitó ~~Rede~~ Cambio de Salón, pero su Solicitud no ha sido atendida.

* Se une a la reunión representante de padres y madres de familia.

- El Director Local indica q' se pasará a responder punto a punto cada una de las solicitudes realizadas x parte de estudiantes y padres y madres de familia.
- El Director local afirma q', frente al caso del docente Fabio Ramirez, se activará la alerta para que asi inicie la investigación frente al caso, les solicita precisen los casos puntuales respecto a la queja.
- Dignory de la OCE afirma q' es importante q la petición sea escrita en donde precise los hechos para poder activar la ruta.
- La delegada de Personería, afirma q' quiere saber si existe alguna denuncia penal frente al proceso, pues se activará la ruta desde Personería. frente al caso de Carlos Rojas, requiere hacer revisión del caso y se tomen las medidas disciplinarias, para ello se dan 10 dias hábiles, a partir de hoy 8 de Julio. Igualmente Frente al caso de la docente Angela.

3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/24	**Inicio**	7:45 a.m.	**Fin**	11:35 a.m	**Lugar:** Colegio Sorrento.	
Asunto	Mesa de Diálogo Tema Colegio Sorrento.						
Asistentes	se adjunta listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/04/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

CARGO:

- Los estudiantes manifiestan q' ya Existe un escrito anónimo, frente al caso del docente Fabio Rodriguez.
- El estudiante vocero, manifiesta q' se solicita la renuncia de la rectora Maibel cala.
- El director local reitera q' se va a activar la ruta, frente al caso del docente fabio Rodriguez.
- Frente al caso de los otros docentes, se realizar unos Compromisos de manera interna, los cual deberan remitirse a la DILE y a Personeria, en un plazo de 10 dias habiles.
- La rectora manifiesta q' de manera formal no se conocian las quejas referidas sobre el presunto caso de conducta inapropiada. "ver peliculas para adultos" y presunto caso de acoso. Igualmente, dice q' no tenia Conocimiento frente a los otros casos de denuncias sobe los casos de los docentes.
- La rectora dice q' al interior del Consejo Directivo se han abordado tales como: Consumo Spa, Vaper, robos, seguido a estudiantes q' se han tenido q' retirar del Colegio.
- La rectora minifiesta q' el 13 de Junio no se logró realizar la reunión con madres y padres y estudiantes, por q' se dio en el marco del Paro nacional de docentes.
- La rectora manifiesta q' si se generaron Cambios a las Salidas pedagógicas, Pero manifiesta q', los docentes no están autorizados para manejar presupuesto. Afirma q', Si se realizaran Salidas pedagógicas, pero serán con presupuesto del colegio.
- La rectora manifiesta q' la Planta docente de la J.M está Completa, Sólo falta una docente en la J.T, pero esa carga ha sido cubierta Con docentes hora cátedra, por tanto no se ha dejado de dar esa clase.
- Manifiesta la rectora q' tratará de mejorar el tema, cuando tenga q' dar alguna respuesta.
- La rectora manifiesta que Si se están realizando las mejoras a la planta física.
- El Director local manifiesta q' el Servicio Social se puede realizar desde grado q°, por q' la norma puntualiza q' se debe realizar desde grados 10° y 11°, pero x autonomia se puede realizar desde grado q°.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	7:45 a.m.	**Fin**	11:35 a.m	**Lugar:** Colegio Sorrento.	
Asunto	Mesa de Diálogos Toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta listado de Asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

CARGO:

-La made de familia manifiesta q' el profesor Alex radicó un oficio con una fecha equivocada. Igualmente, manifiesta q' sedebió institucionalizar en ambas jornadas a la prueba Piloto. académica.

-La Coordinadora Nora manifiesta q' el mal trato no sólo se da de docentes a estudiantes, pues el día de la entrega de boletines, la docente Ángela Márquez fue agredida físico y verbalmente, comenta q' la docente interpuso la respectiva denuncia, ante la Sed y la fiscalía por la agresión q' recibió.

-La Coordinadora manifiesta q' se conocia el caso de presuntas conductas inapropiadas y acoso, respecto del docente Fabio Rodriguez. Lo propio, respecto al caso del docente Carlos Rojas.

- La Coordinadora Académica manifiesta q' se realizó un simulacro estilo ICFES, no tiene claridad el por qué los resultados fueran tan bajos, o si, los estudiantes no lo "tomaron en serio" x ser un simulacro. Si existe unas estrategias de mejora.

- Jose Luis Acuña (Estudiante).

-Pregunta si la prueba tiene un porcentaje de 20% a 30%. en la valoración total de las materias.

-La Coordnidora manifiesta q' los porcentajes varian dependiendo la materia y los grados.

- José Luis Acuña manifiesta q' si se realizará otra prueba de Pilotaje ICFES, se prepare a los estudiantes de manera previa.

- La Coordinadora Académica, solicita apoyo de la DICE para la planta de docentes en la J.T. Renunciaron dos docentes una de matemáticas y Edu. física.

- Kevin Villarraga:

- Manifiesta q' para las salidas pedagógicas las madres y padres de familia están en la disposición de recaudar recursos para las salidas pedagógicas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	7:45 a.m.	**Fin**	11:35 a.m	**Lugar:**	Colegio Sorrento.
Asunto	Mesa de Dialogo Toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

CARGO:

- Edwin Aguirre (Rep. Padres).
- Solicita celeridad en el tema de las asignaciones de docentes en planta.
- Los padres de familia manifiestan q' están en contra q' la prueba piloto haya sido calificada.

* Reisonería: Manifiesta q' el Colegio está priorizado por Alerta 004, se está trabajando el tema de entornos.
- Manifiesta q' el 13 de junio no se pudo realizar la reunión, porq' se generó en el marco del Paro magisterio, x tanto, si la rectora hubiera permitido el ingreso, hubiera incurrido en una falta disciplinaria.
- Refiere frente al caso de la docente Ángela Márquez, un informe q' de cuenta de las denuncias.
- Requiere un informe sobre las mejoras locativas, en menos de 10 días hábiles.
- Se requiere volver a revisar la calificación de la prueba Piloto de Matemáticas, para verificar las mejoras.

* Sandra Rodríguez (Coordinadora Convivencia).
- Temas de Consumo SPA: Se activó la alerta por la presencia de una bolsa en los baños.
- Consumo de Vaper en grado 12°, se realizó ejercicios de prevención.
- No tiene una queja formal de denuncia de relaciones sexuales explisitas, se han observado expresiones amorosas con besos y "Toques" yo se estableción un plan de mejora para este tema.
- Frente al caso de la estudiante q' solicitó mover el curso 10° x la incapacidad médica, ella no adjuntó la respectiva incapacidad para realizar el Cambio del Curso.

* Henry Carrillo (Padres y Madres - Representante).
- Hace un llamado al buen trato.
- Propone realizar un proyecto para mejorar el trato en el Colegio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/09/24	**Inicio**	7:45 a.m.	**Fin**	11:35 a.m	**Lugar:** Colegio Sorrento.	
Asunto	Mesa de Diálogo Toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración		08/09/24	**Elaborado por**			**Próxima Reunión**	NA

CARGO:

- Agradece todos los esfuerzos para formar a los estudiantes, x parte del colegio sorrento.
- El padre de familia, solicita se quite el Computo del pilotaje Icfes de la calificación académica, hacia los y las estudiantes.
- El Director Local refiere hacer los compromisos a las solicitudes de estudiantes y padres de familia.
- Elevar caso del profesor Fabio Rodriguez al Sistema de alertas: Lo Realiza la OCE.
- Generar espacios de diálogo de la rectora con los docentes Ángela y Carlos para escucharlos y generar plan de mejora.
- Interacción y seguridad jurídica en la educación: Taller dirigido hacia docentes y directivos docentes - esto lo realizará la Personería local -
- Servicio Social: Se puede realizar desde 9° grado.
- La rectora debe presentar el informe a DILE y Personería sobre los casos de los docentes Ángela y Carlos.
- El director local solicita a la Coordinadora Nora respecto al posible caso de agresión a la docente Ángela x parte de padres de familia.
- Compromiso a seguimiento a los acuerdos, los estudiantes voceros deben informar al resto de estudiantes.
- informe del avance de las mejoras locativas dirigido a la Personería.
- Analizar el tema del Pilotaje, si está en el marco del Sistema de Capacitación, realizar el respectivo seguimiento.
- Henry como rep. Consejo de Padres, tenga un espacio en coordinación de convivencia para Conversar sobre la posibilidad de realizar un proyecto sobre el tema de convivencia.
- Revisar el tema de planta de docentes, saber cuáles son los docentes faltantes para q' desde la DILE se articule con personal en la SED a iniciar la gestión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/07/24	**Inicio**	7:45 a.m	**Fin**	11:35 a.m	**Lugar:** Colegio Sorrento.	
Asunto	Mesa de Diálogo Toma Colegio Sorrento.						
Asistentes	Se adjunta listado de Asistencia.					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	08/07/24	**Elaborado por**				**Próxima Reunión**	NA

CARGO:

- Desde la DILE se hablará desde Medicina Laboral en el nivel central para analizar el caso de la docente q' presenta problemas de Salud.
- Desarrollar la reunión q' está pendiente con la rectora, madres y Padres de familia y estudiantes.
*
- Es necesario allegar las actas de las reuniones del Consejo Estudiantil. Es necesario Compartir x medios institucionales de todas las decisiones q' se tomen en el Consejo Directivo.
- El director local sugiere siempre mantener los Canales de Comunicación, entre estudiantes y directivas docentes. Igualmente hace un llamado a las y los estudiantes a acudir al Conducto regular.
- El director local solicita hacer un "chequeo" de las faltantes para Finalizar el proceso de Compromisos, x parte de estudiantes.
- La Personería le solicita a rectoría una sensibilización sobre derechos de Petición.
- El PAE Solicita Correo de validación del espacio para los alimentos.
- Realizar Comité de Alimentación escolar. (representantes padres y madres de familia, Personero, Contralor y un estudiantes-Ambas representaciones deben ser integrado x ambas jornadas).

Se levanta la mesa de diálogo a las 11:35 a.m. Se retoma el proceso de mesa de diálogo a las 3:00p.m en las instalaciones del Colegio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Instalación Mesa de Diálogo			Área Responsable:			
Fecha:	08/07/24	Lugar:	Colegio Sorrento	Hora inicio:	7:45am	Hora Final:	11:35 a.m

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								Si	No
1	Edwin Alexander Aguilera	CC	80051973		Presidente Padres	Colegio Sorrento	Pte Aranda	3178355786	correopadres sorrento2024@gmail.com			
2	Maria Camila Acevedo	TI	1018138933		Vicepresidente Padres	Colegio Sorrento	Pte Aranda	3002916067	mariacamila1122@gmail.com	Camila Acevedo		
3	Laura Rivera	TI	1034659223		Rep. Once	Colegio sorrento	Pte. Aranda	3123026665	sxxrivera@gmail.com			
4	Stefany Perez	TI	1028855704		Personera J.T	Colegio Sorrento	Puente Aranda	3196508201	tefyperez@gmail.com			
5	Kevin Villarraga	TI	1028836		Vocero undecimo	Colegio sorrento	Puente Aranda	3196356	[illegible]	Kevin V.		
6	Hever Ascanio	CC	9853249		Rep de Padres	Colegio Sorrento	Pte Aranda	3007621971	heverascanio@gmail.com			
7	Amanda Maldonado	CC	[illegible]		Rep de padres	Colegio Sorrento	pte Aranda	3249739566 3203638016	[illegible]			
8	Edgar Lucas Leal	CC	79130040		Director local	P. Aranda	16.	3149975993	ervem1@edu.co			X
9	Sonia Natalia Cobo	CC	1125478216		Prof. Apoyo	SED - DLE	16	3135351207	[illegible]			
10	Kenny Esperanza Garcia	CC	51842556		Ref. DH - Adm	Personería Local Pte.	Pte. Aran	3117080652	kgarcia@personeriabogota.gov.co			X
11	Nohora Luz Pinzón	CC	51.587.198		Rep. C. Directivo Docente Sede B	Colegio Sorrento	Loc. 16	3123005393	norluz304@gmail.com			
12	JAIRO ARCHILA	CC	13618062	OPS	REFERENTE LOCAL PAE	SED - DBE - PAE	16	3011533124	jarchila@educacionbogota.gov.co	JAIRO	X	
13	Sandra Rodriguez	CC	52470557		Coord. Conv. JH	Colegio Sorrento	16	3113324945	sjrodriguez@edu.			
14	Nohora M. Carreño	CC	46364707		Coordi. Académica	Colegio Sorrento	16	3112799017	nohoramaria@yahoo.es			
15	Elsa Diana Ospina	CC	52423833	OPS	Contratista	OCE - SED	16	3208109301	[illegible]		X	

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Instalación Mesa de diálogo	Área Responsable:					
Fecha:	03/07/2024	Lugar:	Colegio Sorrento IED	Hora inicio:	7:45	Hora Final:	11:35 a.m

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número								Si	No
1	Maibel Cano R		51547513		Rectora	colegio sorrento	16					
2	Laura Briyes Peña	CC	1075240209	OPS	Prof. Baterías	OCE-SED	16	3005496228		Laura Briyes		
3	José Luis Rivera R	CC	1032[illegible]		Personero J.M	Colegio sorrento		3044652232				
4	HENRY CARRILLO C	CC	1928[illegible]	PADRE	RPTE CONSEJO	PADRE FAMILIA	16	3002617[illegible]	henrycarrillo.nino@yahoo.com			
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.
Convenciones:
1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.